

сечањско 401
011084 уградњу
7.05.2021

КЊАЖЕВСКО-СРПСКОГ ТЕАТРА
Број / 01/654
Датум / 10.05. 2021 год.
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), чл. 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), а у вези са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18), директор Књажевско-српског театра у Крагујевцу, дана 10.05..2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА КЊАЖЕВСКО-СРПСКОГ ТЕАТРА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу бр. 01/2084 од 25.11.2019. године, бр. 01/2275 од 17.12.2019. године и бр. 01/1478 од 06.10.2020. године (у даљем тексту: Правилник) у глави VI члан 24. после тачка 2 додаје се тачка 3 која гласи:

„3. ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА

Опис посла:

- договара услове за израду уговора, споразума и протокола о сарадњи и прати њихову реализацију;
- распоређује послове на непосредне извршиоце по налогу директора;
- уговара сарадњу са заступницима аутора или власника ауторских права за извођење дела и припрема елементе за закључивање или анексирање уговора;
- пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима;
- организује и координира рад билетарнице.
- контролише извршавање послова;
- учествује у изради планова и програма рада, планира распоред рада установе;
- контролише реализацију програма и пројеката у земљи и иностранству;
- планира и организује гостовања;
- сарађује са партнерским институцијама, институцијама културе и образовања и невладиним организацијама у земљи и иностранству из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију представа и других програма установе;
- одржава односе са медијима и јавношћу;
- пружа стручну подршку у организовању кампања и промотивних догађаја;
- организује медијске и друге промотивне догађаје;
- врши и друге послове по налогу директора и за свој рад одговоран је директору.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:(друштвеног или уметничког смера)

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и најмање пет година радног искуства стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања / испити / радно искуство /

- знање страног језика;
- најмање једна година радног искуства.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....1“

Досадашња тачка 3, постаје тачка 4.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Књажевско-српског театра, а објавиће се по добијању сагласности Градоначелника.

Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу је члан 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члан 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) којима је одређено да Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор установе. Разлог за допуну Правилника је додавање радног места за којим се приликом рада Театра указала реална потребама, а посебно за послове који су везани за организацију и сарадњу са другим институцијама културе и образовања и невладиним организацијама у земљи и иностранству, као и послова медијског представљања Театра.

Директор
Младен Кнежевић



исплату на мес. плати 16.09.2021

На основу члана 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), а у вези са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18), директор Књажевско-српског театра у Крагујевцу, дана 10.09.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
КЊАЖЕВСКО-СРПСКОГ ТЕАТРА У КРАГУЈЕВЦУ**

КЊАЖЕВСКО-СРПСКИ ТЕАТРА
КРАГУЈЕВАЦ

Број / 011149
Датум / 10.09.2021 год.
КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу бр. 01/2084 од 25.11.2019. године, бр. 01/2275 од 17.12.2019. године, бр. 01/1478 од 06.10.2020. године и бр.01/654 од 10.05.2021. године (у даљем тексту: Правилник) у глави VI члан 24. тачка 3 у делу број запослених мења се број „1“ бројем „2“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Књажевско-српског театра, а објавиће се по добијању сагласности Градоначелника.

Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу је члан 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члан 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) којима је одређено да Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор установе. Разлог за измену Правилника је увећање броја извршилаца на наведеном радном месту за које се због повећаног обима посла а приликом рада Театра указала реална потребама, а посебно за послове који су везани за организацију и сарадњу са другим институцијама културе и образовања и невладиним организацијама у земљи и иностранству, као и послова медијског представљања Театра.

Директор
Младен Кнежевић



Број / 01/1254

Датум / 5.09. 2022 год

КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 30 – 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), а у вези са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18), директор Књажевско-српског театра у Крагујевцу, дана 05.09.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА КЊАЖЕВСКО-СРПСКОГ ТЕАТРА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу бр. 01/2084 од 25.11.2019. године, бр. 01/2275 од 17.12.2019. године, бр. 01/1478 од 06.10.2020. године, бр.01/654 од 10.05.2021. године и бр. 01/1149 од 10.09.2021. године (у даљем тексту: Правилник) у глави VI члан 18. мења се тачка 1. тако да гласи:

„1. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ УМЕТНИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Опис посла:

- непосредно руководи радом Службе уметничке продукције;
- планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада, сачињава извештај о раду;
- координира рад и распоређује послове у Служби уметничке продукције;
- стара се о координацији рада са другим организационим јединицама;
- у сарадњи са директором, предлаже и разрађује програм и план рада;
- учествује у раду стручних комисија и колегијума;
- остварује непосредну комуникацију са свим учесницима у стварању и извођењу представа у циљу обезбеђења услова за најцелисходнији уметнички приступ и реализацију;
- непосредно руководи и учествује у реализацији послова планирања, организације и реализације представа;
- прати квалитет извођења представа и програма;
- промовише представе са репертоара у разним маркетиншким акцијама;
- учествује у поступку јавне набавке добара (опreme) потребних за извођење представа и програма;
- прати технички квалитет извођења представа и програма;
- сарађује са надлежним органима и службама;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Стручна спрема

Високо образовање (друштвено-хуманистичког смера)

– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције

- знање страног језика;
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....1“

У истом члану досадашње тачке 1.- 5, постају редом тачке 2. - 6.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Књажевско-српског театра, а објавиће се по добијању сагласности Градоначелника.

Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Књажевско-српског театра у Крагујевцу је члан 24. став 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члан 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) којима је одређено да Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор установе. Разлог за допуну Правилника је увођење радног места Руководилац Службе уметничке продукције а у циљу ефикасније организације рада саме Службе и боље координације запослених у Служби. Попуњавање напред наведеног радног места вршиће се распоређивањем неког од тренутно запослених, односно отварањем новог радног места неће доћи до повећања броја запослених.

Директор
Младен Кнежевић

